



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN BIAK

Telp. Contact Center : 151 / (021) 151
email : info151@dephub.go.id

INVOICE #INV.IDBIK.2608.000048

KODE BILLING PNB

820260806900894

Nama Wajib Bayar : DN-Tuks-IDBIK-PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL
Nama Kapal : KATOMAS
Pemilik Kapal : PT PERTAMINA INTERNATIONAL SHIPPING
GT Kapal : 5227 TON
Panjang Kapal (LOA) : 105 METER
Tanggal Tiba (TA) : 2026-08-06 05:00:00
Jenis Pelayaran : TRAMPER
Tanggal Terbit Invoice : 2026-08-06 09:12:40
Masa Berlaku Invoice : 2026-08-09 16:12:39
Mata Uang : Rp. IDR
Total Tagihan : Rp. 1,306,750

PKK.DN.IDBIK.2608.000017

**Rincian Invoice**

No.	Tarif PNB	Nominal	Satuan	Jenis PNB	Jumlah Tagihan
III. JASA TRANSPORTASI LAUT; D. JASA KENAVIGASIAN; 1. Jasa Penggunaan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran (SBNP)/Uang Rambu; b. Kapal Angkutan Laut Dalam Negeri;					
1	250.000	5,227	Per GT per 30 Hari	rambu	1,306,750
				TOTAL TAGIHAN :	Rp. 1,306,750

PERHATIAN :

* Pastikan kode billing sesuai dengan yang tercantum pada invoice

* Harap diperhatikan batas pembayaran yang tercantum pada invoice, diharapkan agar membayar sebelum tanggal jatuh tempo

* Jika membutuhkan informasi, bantuan, dan petunjuk teknis terkait penggunaan sistem billing serta pembayaran dan penyetoran PNB, dapat menghubungi :

- Call Center Kementerian Perhubungan : (021) 151 (24 jam, setiap hari)
- Call Center Direktorat Jenderal Anggaran : (021) 34832511 (Jam & Hari Kerja)
- Customer Service Direktorat Jenderal Anggaran : (021) 34832516 (Jam & Hari Kerja)

METODE PEMBAYARAN :

1. Pembayaran dapat dilakukan pada 75 bank dan Pos Persepsi MPNG2 (SIMPONI) melalui teller, ATM dan e-Banking dengan menggunakan **Kode Billing TERSEBUT**;
2. Setoran mata uang USD dapat dilakukan pada Bank : BNI, Bank Mandiri dan Bank BRI.

Silakan Ikuti Langkah Pembayaran Sesuai dengan Kartu ATM / Bank yang digunakan

Cara Pembayaran PNB via ATM :

1. Pilih menu : Transaksi Lain; Pembayaran; Lainnya; Lainnya; MPN;
2. Masukkan 15 digit Kode Pembayaran; kemudian tekan "Benar"
3. Muncul layar konfirmasi pembayaran, bila setuju bayar, tekan "YA";
4. Simpan Struk bukti pembayaran PNB.
5. Selesai

Cara Pembayaran PNB via Internet Banking:

1. Pilih menu : Pembayaran; MPN;
2. Masukkan PIN;
3. Masukkan Kode Billing;
4. Ikuti langkah selanjutnya.
5. Selesai